Document Control – BackOffice

Sistema de control y prueba de transacciones

Características

- Permite realizar la Prueba Cero de Depósitos y genera información para la Cámara Preliminar
- Hace interfaz con máquinas lectoclasificadoras MICR y soporta la captura de imágenes
- Procesa la Cámara Recibida devoluciones y rechazos
- Genera avisos a clientes con la imagen del documento
- Se enlaza al sistema de firmas del banco
- Realiza el intercambio de información con el sistema central y la Cámara de Compensación Electrónica
- Imprime estados de cuenta con imágenes
- Soporta múltiples tipos de bases de datos
- Se integra a IBM Content Manager



El software Document Control es la herramienta para realizar los procesos de captura, clasificación, validación de datos, balance y prueba cero sobre transacciones como depósitos y cheques recibidos en cámara.

Es parametrizable. Permite definir y capturar varios tipos de documentos e incluirlos en los balances de caja / oficina. Se definen el número de días de bloqueo para cheques dependiendo del banco y la plaza de proceso; información útil para los sistemas de manejo de remesas.

Integración

Se enlaza al sistema central para enviar información para afectación de los saldos así como a los sistemas de Intercambio Electrónico de Cámara de Compensación y Consulta de Firmas.

Captura de Datos / Imágenes

Permite el uso de máquinas lecto - clasificadoras y usa opciones como el impresor MICR, sello, impresor de reverso y captura de imágenes en blanco y negro o tonos de gris.

Document Control facilita la captura de imágenes en modo diferido. Esta funcionalidad permite que si en una oficina se realiza todo el proceso de control y prueba de forma manual, los documentos pueden ser enviados a un lugar central para capturar las imágenes, asociarlas a los datos previamente ingresados e incluirlas en el archivo histórico.

Información Histórica

Los datos e imágenes se almacenan en la base de datos. Mantener en línea varios meses o años dependerá de los recursos de almacenamiento que disponga el servidor.

Opcionalmente Document Control permite transferir la información histórica a servidores especializados para manejo de contenido como es el IBM Content Manager que organiza la información de múltiples formas permitiendo visualizar la documentación de los clientes conjuntamente con los cheques y depósitos de sus cuentas.

Informes

Ofrece informes estándar así como personalizados por el usuario. Estos pueden ser accesados desde un Browser estándar como Internet Explorer o Netscape.



Procesos estándar que Document Control soporta son los siguientes:

- Prueba Cero.
- Preparación de la Cámara Saliente.
- Captura de cheques recibidos en Cámara de Compensación.
- Clasificación de cheques usando máquinas lectoclasificadoras.
- Validación de Forma / Firma de cheques Transferidos y de cámara.
- Afectación a cuentas del sistema central. Incluye la recepción de información de cuentas no debitadas.
- Comparación de cheques pagados y retiros con información del sistema central.
- Generación del informe de cheques a devolver por defectos de forma, firma y fondos.
- Generación de informes finales para cuadre en las que se incluyen las devoluciones.
- Impresión de estados de cuenta para clientes con las imágenes de cheques.
- Consultas e impresión de imágenes de documentos de la base de datos histórica.
- Reportes parametrizables por el usuario y para Internet.

Cámara Definitiva: Captura de cheques devueltos de Cámara por concepto de rechazo, Generación de débitos a las cuentas depositadas (Interfaz a Host) e Impresión de avisos a clientes.

Interfaz al sistema central.

- A través de archivos de texto.
- Mediante la invocación de procedimientos almacenados en la base de datos de host.
- Actualizando datos directamente sobre tablas de la base de datos central a través de conexiones ODBC.

Ventajas de la solución

- Mejor posición competitiva en el mercado debido al uso de tecnología moderna y de punta.
- Ahorro de mano de obra en procesos de clasificación física de documentos y envío de estados de cuenta.
- Agilidad en la consulta de documentos. Menores tiempos en búsqueda de información y documentación que redunda en un mejor servicio a clientes.
- Innova los procedimientos y los hace más seguros, al permitir trabajar al mismo tiempo con el mismo documento en varias estaciones de trabajo y en distinto lugar físico.
- Disponibilidad al instante de información consolidada.

Lecto - Clasificadores soportados

- Walther MDT-100 / HLS-100 / TS-40
- o CTS LM-100, Panini S1 Vision

Software Servidor

- IBM DB/2 UDB 7.1, Oracle 8, MS SQL Server
- 6.5 o Sybase.
- Servidor Web (IBM http Server / Apache).
- AppServer: (IBM WebSphere Application Server / TomCat.

Software Cliente

Windows 98 / NT / 2000 / XP con 64 MB de memoria y 10 GB de disco.



Oficina: Av. Ilaló 148 y Giovanni Farina

Edif. Mariana de Jesús, Piso 2, Ofic. 12 San Rafael - Quito – Ecuador

Teléfonos: (593-2) 2861-797 (593-2) 2865-355 e-mail: <u>sales@solsoft.com.ec</u>

e-mail: sales@solsoft.com.e
Site: www.solsoft.com.ec

This document is provided for information purposes only, and the information herein is subject to change without notice. Solsoft does not provide any warranties covering and specifically disclaims any liability in connection with this document.

Company an product names are used for identification purposes only and may be trademarks of their respective owners.